**医**　**師**　**派**　**遣**　**要**　**請**　**書**

様式第1号

　　年　　　月　　　日

医療法人渓仁会　手稲渓仁会病院

　　　　　院長　　古田　康　殿

住所 〒

医療機関名

代表者職氏名

担当者職氏名：

電話番号：

e-mail：

当施設における診療従事のため、次のとおり貴院所属の医師派遣を要請します。

記

1．派遣実績及び診療従事内容（該当に[x] を付け、職務内容を具体的に記入してください）

　 [ ] 新規派遣 　[ ] 継続派遣　 　 [ ] 外来診療 [ ] 入院診療 [ ] 宿・日直 [ ] 手術 [ ] 検査 [ ] その他

　　　　　　　　　　　科　（ 内容 ）

　※宿日直業務の場合、労働基準監督署の許可を得た宿日直に該当 [ ] する　　[ ] しない

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　[ ] 取得予定 （　　　　　　　　　　　頃）

2．診療要請医師

　（1）所属

　（2）氏名

3．派遣形態（いずれかに[x] をお付けください）及び期間（具体的に記入してください）

　（1）形態　[ ] 常勤　　[ ] 常勤以外（定期的なもの）　　[ ] 常勤以外（不定期なもの）

　（2）期間

4．診療従事日時（毎週月曜8:30～17:00、毎月第1火曜9:00～13:00等、具体的に記入してください）

5．諸条件（報酬（日給、月給等）、交通費、宿泊、住居手配等、具体的に記入してください）

6．病院長の承諾書（該当に[x] をつけてください）　　　[ ] 必要　　[ ] 不要

 　承諾書は原則お送りしておりません。必要な場合は返信用封筒（宛名記入・切手貼付）を同封の上、

　 本状と併せて働き方改革対策課までご郵送ください。（〒006-8555　札幌市手稲区前田1条12丁目1-40）

**※手稲渓仁会病院記入欄**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 院長 | 担当副院長 | 担当院長補佐 | 経営管理部長 | 経営管理次長 | 総務課 | 働き方改革対策課 | 所属長 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

承諾：可・否　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 取扱No（ ）