派遣要請(学術依賴)記入例 医師派遣要請書

20XX 年 4 月 1 日

医療法人渓仁会 手稲渓仁会病院 院長 古田 康 殿

> 住所 〒000-0000 札幌市○○区○○条○丁目○番○号 名称 ○○○○○会社

代表者 札幌 花子

担当者: 札幌 太郎 電話番号: 011-234-5678

e-mail: XXXXX@hospital.ne.jp

次のとおり貴院所属の医師派遣を要請します。

記

- 1. 派遣実績及び従事内容(該当に図を付け、職務内容を具体的に記入してください) 凶新規派遣 □継続派遣 □ 講演 □講師 □座長 □司会 □会議 凶その他(コメンテーター 内容 第 $10 \, \Box \bigcirc \bigcirc \bigcirc$ 学会ランチョンセミナー、Case I 「 $\triangle \triangle$ の診断と治療について」でのコメンテーター
- 2. 従事者
 - (1) 所属 消化器内科

※ 事前に本人の同意を得たうえで手続をお願いします

- (2) 氏名 手稲 仁
- 3. 派遣日時(日程、曜日、時間等、具体的に記入してください) 20XX年7月1日(土)12:00~13:00
- 4. 場所(会場名、住所等、具体的に記入してください) △△ホテル2階大ホール、〒123-4567 東京都□区△丁目 X-X 03-1234-5678
- 5. 諸条件(報酬、交通費、宿泊等、具体的に記入してください)

謝礼:102,000円(消費税、源泉徴収額を控除後の金額)、交通・宿泊費:実費相当分を当社が負担、

食事:弁当の提供有り

6. 病院長の承諾書(該当に図をつけてください) □必要 ⊠不要 承諾書は原則お送りしておりません。必要な場合は返信用封筒(宛名記入・切手貼付)を同封の上、 本状と併せて働き方改革対策課までご郵送ください。(〒006-8555 札幌市手稲区前田1条12丁目1-40)

※手稲渓仁会病院記入欄

院長	担当副院長	担当院長補佐	経営管理部長	経営管理次長	総務課	働き方改革対策課	所属長

承諾:可•否 取扱 No (