

# 求人票 (中途採用)

|                  |  |                                       |              |                             |      |                       |  |
|------------------|--|---------------------------------------|--------------|-----------------------------|------|-----------------------|--|
| 求<br>人<br>者      | 事業所名   | ふりがな ていねけいじんかいびょういん<br>手稲溪仁会病院        |              |                             |      |                       |  |
|                  | 所在地  | (〒006-8555)<br>北海道札幌市手稲区前田1条12丁目1番40号 |              |                             |      |                       |  |
|                  | 代表者氏名  | ふりがな ふるた やすし<br>古田 康                  |              |                             | 設立年月 | 昭和62年12月              |  |
|                  | 採用担当<br>役職者名   | ふりがな さかぐち すぐる<br>総務課 阪口 卓             |              |                             | 電 話  | (011)681-8111         |  |
|                  |  |                                       |              |                             | FAX  | (011)685-2998         |  |
|                  | 事業内容   | 総合病院<br>36診療科                         | 病床数          | 670<br>床                    | 職員数  | 1,900<br>名            |  |
| 採<br>用<br>条<br>件 | 採用職種及び人数   | 一般事務職(働き方改革対策課) 1名                    |              |                             |      |                       |  |
|                  | 初任給  | 基本給                                   | 147,700～ 円   |                             |      | ※経験考慮致します             |  |
|                  |  | 通勤手当                                  | 規定金額実費支給     |                             |      |                       |  |
|                  |  | 住宅手当                                  | 0円or15,000 円 |                             |      | 世帯主かつ家賃30,000円以上の場合支給 |  |
|                  |  | 燃料手当                                  | 円            |                             |      |                       |  |
|                  |  | 当直手当                                  | 円            |                             |      |                       |  |
|                  |  | 合計(税込)                                | 147,700～ 円   |                             |      |                       |  |
|                  | 賞 与  | 年2回(6月・12月)計3.0ヶ月<br>(2021年度実績)       | 勤務時間         | 午前8時30分～午後5時20分<br>(内休憩60分) |      |                       |  |
|                  | 昇 給  | 年1回(毎年4月)                             |              |                             |      |                       |  |
|                  | 社会保険   | 健康保険・雇用保険・労災保険<br>厚生年金・企業年金基金         | 勤務予定地        | 手稲溪仁会病院                     |      |                       |  |
| 休日・休暇            | 4週8休制、国民の祝日、年末年始休暇、年次有給休暇(初年度10日)、特別休暇(慶弔等)  |                                       |              |                             |      |                       |  |
| 採<br>用<br>方<br>法 | 提出書類   | 履歴書、職務経歴書                             |              |                             |      |                       |  |
|                  | 受付期間   | 随時受付                                  |              |                             |      |                       |  |
|                  | 選考方法   | 適性検査・面接試験                             |              |                             |      |                       |  |
|                  | 選考日時   | 応募者に連絡の上、実施                           | 選考場所         | 手稲溪仁会病院                     |      |                       |  |
| 備<br>考           | ※ 提出書類を上記採用担当者宛まで郵送願います。<br>※ 選考日時・選考場所に関する詳細は、応募者に直接ご案内致します。<br>※ 主な業務内容につきましては、病院職員の働き方改革に関連した事務業務・労務管理(出勤、超過勤務、宿日直等のデータ管理・分析、労働時間管理、多様な働き方推進など)を担当いただきます。 |                                       |              |                             |      |                       |  |