

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年 9月 19日 (17:00~17:30)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 管理者 (1名) ケアマネ (1名)
看護師 (1名) 介護職員 (9名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?		7人	4人	1人	12人

前回の改善計画
 ・ご利用者がまだ慣れていない時期には、職員間で声を掛け合い意図的に関わる時間を捻出することで安心してサービスをご利用出来るように対応する。

前回の改善計画に対する取組み結果
 ・新規のご利用者に対して慣れて頂くために意図的に時間を捻出して関わる事が概ね出来ていたが、急な職員や欠員や現場の状況によっては難しいこともあった。職員は意識して対応をすることが出来ていた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?		8人	4人		12人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1人	7人	4人		12人
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	1人	9人	2人		12人
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1人	8人	2人	1人	12人

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
 ・利用開始前にCMやフェイスシートなどを通してご利用者の情報共有をすることが出来ている。
 ・サービス利用時に、ご利用者やご家族の話しを傾聴することで必要な支援をすることが出来ている。
 ・ご利用者の緊張や不安を少しでも和らげる様に、声掛けや座席の配慮は出来ている。
 ・初回面談の際にご家族や介護者の不安な事柄の確認を行い、関係作りを意識した関わりをすることが出来ている

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
 ・初回利用時に職員の急なお休みによる欠員や他利用者の対応により、十分な時間を捻出することが出来ないことがある。日によってゆっくりとご利用者と関わる事が難しい時がある。
 ・緊急的に利用開始が決まった時にCMの参加も含めた形でのミーティングを実施することが出来ていないことがある。
 ・新規の情報含めて出勤時間の都合上、申し送りやミーティングに参加をすることが出来ない職員に対しての情報共有手段が書面のみであり細かな部分の内容が抜けてしまうことがある。
 ・職員によっては情報に対する重要性の理解にバラつきがあり活用が上手く出来ていないことがある。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
 ・サービス利用開始した際にご利用者やご家族が不安に感じていることを日々の関わりから抽出して安心して過ごすことが出来るように事業所内で追加事項があれば必要な支援に繋げていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年 9月 19日 (17:00~17:30)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 管理者 (1名) ケアマネ (1名)
看護師 (1名) 介護職員 (9名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	6人	4人	2人	12人

前回の改善計画	・個々の職員が担当ご利用者の「～したい」を十分に理解したうえで関わりを持ち、チームとしても対応出来るように共通認識を持つことが出来るような働き掛けをしていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	・ご利用者の目標「～したい」に対しての情報共有や共通認識が不足しており、チームとして十分に対応することが出来ていないことがあった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?		4人	7人	1人	12人
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?		6人	5人	1人	12人
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?		6人	5人	1人	12人
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?		9人	2人	1人	12人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・当面の目標は理解をして、日々関わる事が出来ている。 ・夕のミーティングの中でご利用者の状況や対応について振り返りをする事が出来ている。 ・サービス計画書を通して事前にニーズを確認する事が出来ている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・ご利用者と関わる時間が限られており、「～したい」を理解することが難しかった。また、目標に対しての情報共有や共通認識をチームとして持ち、対応することが出来ていないこともあった。 ・情報共有が目的となっていて、その先の「～したい」ということに対してのアプローチまで踏み込んだ対応をすることが出来ていない。 ・情報を得ることが出来ていても、コロナによる制限で実施することが出来ないことも多かった。 ・日々の業務に追われることでプランの中身まで把握することが出来ていなかった。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・ご利用者の目標「～したい」に対しての情報共有や共通認識をチームとして行う。また、情報を整理したうえで目標達成に向けたアプローチをしていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年 9月 19日 (17:00~17:30)

3. 日常生活の支援

メンバー 管理者(1名) ケアマネ(1名)
看護師(1名) 介護職員(9名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	10人		1人	12人

前回の改善計画	
・共有されたご本人の気持ちや体調の変化については、事業所内で迅速に対応方法を検討して支援を実践していく。	
前回の改善計画に対する取組み結果	
・朝の申し送りや夕のミーティングを活用してご利用者の気持ちや体調の変化に合わせた対応を検討することは出来ているが、内容によっては表面化されるのに時間が掛り迅速に対応することが出来ないこともあった。	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?			11人	1人	12人
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	3人	9人			12人
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?		5人	6人	1人	12人
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	1人	11人			12人
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?		11人	1人		12人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・ご利用者の体調変化については、職員間で情報を共有して対応することが出来ている。 ・ご利用者の状況に合わせた基礎的な介護は実践することが出来ている。 ・ご利用者の状況の変化に合わせて、必要な支援を提供することが出来ている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・目の前に起きている問題に追われてしまい、ご利用者の「声にならない声」まで把握して対応することが出来ていない。 ・普段の関わりが不足しているため過去の生活歴を把握することが出来ていない。 ・ミーティングへの参加が難しい職員への情報共有や職員個々の話し合いで表面化されていない情報もあり、情報の共有や対応が迅速にされないことがあった。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・ご利用者の「以前の暮らし方」と「現状の暮らし方」の把握に努める。その中で本人の思いを汲み取り、課題となる事柄があった際にはアプローチを検討して対応していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年 9月 19日 (17:00~17:30)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 管理者(1名) ケアマネ(1名)
看護師(1名) 介護職員(9名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	9人	1人	1人	12人

前回の改善計画
・ご自宅での生活状況をご本人やご家族から聞き取りすることで状況把握に努めて必要な支援に繋げていく

前回の改善計画に対する取組み結果
・連絡帳の活用やご利用者やご家族へ確認をすることでご自宅での生活状況の把握に努めることは出来ているが、情報が不足していることもあり、もっと詳しい詳細を確認していく必要がある。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?		8人	4人		12人
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?		7人	3人	2人	12人
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?		4人	7人	1人	12人
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		2人	7人	3人	12人

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・事業所で知ることが出来たご利用者の状況をご家族や介護者へ伝えることが出来ている。
・社会資源(配食サービス・さわやか収集など)を活用して必要な支援をすることが出来ている。
・フェイスシートを活用することで、ご利用者の生活スタイルを把握することが出来ている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・勤務時間内にアセスメントをすることが難しく、事業所が関与していない時間をどのように過ごしているか分からないことがある。
・地域との関係性を理解していないため、民生委員の役割の理解や地域との関係性が切れないように支援出来ていないと感じる。
・ご自宅での生活状況を把握するためにもご家族とのコミュニケーションを積極的に図る必要がある。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
・事業所が関与していない時間も含めてご自宅での生活状況をご利用者やご家族へ確認を行う。状況把握を踏まえたうえで介入が必要な場合はサービスを検討して対応していく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年 9月 19日 (17:00~17:30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 管理者(1名) ケアマネ(1名)
看護師(1名) 介護職員(9名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?		7人	4人	1人	12人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 職員全員が効率良く情報を把握出来るように申し送り内容の情報の整理を行う。また、ミーティング内容やケース検討した事柄についての迅速な情報共有や課題解決に向けた取り組みを実践することで柔軟な支援に繋げていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> タミーティングを効果的に活用することで以前と比べると情報の共有や検討を行うことが出来ているが、シフトの都合や業務のためにミーティングに参加できない職員に対しての情報共有が不十分であった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?		7人	4人	1人	12人
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?		12人			12人
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	2人	8人	2人		12人
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?		12人			12人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 概ねご本人やご家族の状況に合わせて柔軟にサービス調整出来ている。 社会資源(配食サービス・さわやか収集)を活用して支援することが出来ている。 ご利用者の状態や変化に合わせて通い・訪問・宿泊を出来る限り提供することが出来ている。 タミーティングを有効的に活用することで以前より情報の整理や共有をすることが出来ている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ミーティングの議事録の回覧に時間差があり、情報の伝達が遅れてしまっていることがある。 朝夕ミーティング・小規模ミーティングに参加できない職員への申し送りが不十分で情報の共有が出来ていない内容がある。 訪問や通いサービスは柔軟に対応をしているが宿泊サービスについては人員の問題もあり柔軟に対応することが出来ていない。 個人間での話し合いが1部で行われており、全員に周知されていないことがある。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ミーティングに参加出来ない職員に対しての情報伝達がスムーズに行うことができるシステム作りをしていく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年 9月 19日 (17:00~17:30)

6. 連携・協働

メンバー 管理者(1名) ケアマネ(1名)
看護師(1名) 介護職員(9名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?		3人	3人	6人	12人

前回の改善計画	・定期的に地域包括支援センターや各種医療機関などに情報発信をすることで迅速な相談に繋がる関係の構築をしていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	・定期的に地域包括支援センターや各種医療機関へ情報発信をしており、一部の各種機関とは馴染みの関係を構築することが出来ているが、関係機関を拓げるためにも情報発信の工夫をしていく必要がある。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?		3人	2人	7人	12人
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?			1人	11人	12人
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?		2人	1人	9人	12人
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?		2人	2人	8人	12人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・必要時に各医療機関に連絡をして報告や相談をすることが出来ている。 ・サービス担当者会議を実施することで他事業所との関わりを持つことが出来ている。 ・介護実習生の受け入れを再開している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・自治体や地域包括支援センターの会議に参加する機会がなかった。 ・コロナ前は幼稚園の園児やボランティアが来所をしていたが、コロナ後は交流をすることが出来ていない。 ・ほとんどコロナ後は地域行事や各種団体のイベントに参加をすることが出来ていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・新しいリーフレットを作成して菊水こまちの郷の強みを各種機関へ分かり易く情報発信をしていくことで何かあった際に相談を頂ける関係機関を増やしていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年 9月 19日 (17:00~17:30)

7. 運営

メンバー 管理者(1名) ケアマネ(1名)
看護師(1名) 介護職員(9名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?		4人	7人	1人	12人

前回の改善計画
・業務の偏りの軽減や効率的な業務の実践に繋がる業務改善を行なうことで、職員個々が働きやすい職場環境に繋がったと実感できるシステム作りをしていく。

前回の改善計画に対する取組み結果
・職員の欠員が多く、少ない人員で業務をせざるを得ない状況になり業務の偏りが発生することが多々あった。日々業務改善に着手することで働きやすい職場環境になるように取り組んでいるが、業務のフォローをすることで業務の偏りも発生するため一定水準への職員個々の能力の底上げが必要な状況である。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?		10人	2人		12人
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?		12人			12人
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?		8人	4人		12人
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?			5人	7人	12人

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・改善して欲しいことがあった際に職員の意見や提案を聞いて行動することが出来ている。
・ご利用者・ご家族・介護者からの意見に対しては事業所内で検討をして迅速に対応することが出来ている
・少しずつではあるが業務改善により、働きやすくなっている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・職員指導が行き届いておらず、新人職員が育たないため業務に偏りがある。
・ほとんど地域の方と直接関わることがないため、地域の方の意見や苦情を反映出来ているか分からない。
・地域と協働した取り組みについて、コロナ制限のため行うことが出来ていない。
・職員の声掛けが不十分であり業務全体を把握したうえでの調整が出来ておらず業務に偏りであることがある

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
・適切な事業所運営が出来るように職員個々が体調管理に気を付けることで欠員による業務の偏りや負担増大、事業所としてマンパワー不足が発生しないように対応をしていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年 9月 19日 (17:00~17:30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 管理者(1名) ケアマネ(1名)
看護師(1名) 介護職員(9名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?		6人	5人	1人	12人

前回の改善計画
・職員個々がケア内容の本質の理解やリスクマネジメントを意識した取組みを実践することでチームとして根拠を持ったケアの展開を出来るようにしていく。

前回の改善計画に対する取組み結果
・ヒヤリハットの分析やミーティングの中でリスクマネジメントを意識した取組みを行っているが、職員によっては不足していると感じている。ケア内容についての話し合いをすることは出来ているが、根拠の理解の部分では精度を高めていく必要がある。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか		8人	4人		12人
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか		4人	4人	4人	12人
③	地域連絡会に参加していますか			1人	11人	12人
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか		10人	1人	1人	12人

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・介護支援専門員の資格取得のための講座に参加することが出来ている
・ケアをする時、リスクを考えながら行っている。
・リスクについてはヒヤリハットやミーティングなどで話し合いを行うことが出来ている。
・施設内研修には参加をすることが出来ている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・日程の都合がつかないため、職場外の研修に参加することが出来ていない。
・知識不足ため、リスクマネジメントの取組みが十分に出来ていないと感じる。
・地域連絡会に参加する機会がないため、参加をすることが出来ていない。
・ケアについては話し合いを行うことが出来ているが、職員の欠員が続くこともあり、関わりを持つ時間が少なく根拠という点では不足しているように感じる。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
・職員個々が一定の水準のケア内容の本質の理解やリスクマネジメントを意識した取組みを実践することでチームとして根拠を持ったケアの展開を出来るようにしていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年 9月 19日 (17:00~17:30)

9. 人権・プライバシー

メンバー 管理者(1名) ケアマネ(1名)
看護師(1名) 介護職員(9名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?		11人		1人	12人

前回の改善計画	・プライバシーに配慮出来るように個室以外の宿泊スペースについて利用される方に合わせた設えの工夫をしていく。また、温度版の管理の在り方や日直席の整理整頓を行っていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	・個室以外の宿泊スペースを使用する機会がなかったため実施できず。バイタル表や日課分担表に表紙をつけることで他者に見えないように配慮をしていたが、業務の状況によっては表紙が開いたままになっており管理が不十分であった。日直者席の整理整頓については同様に意識はしていたが乱雑になってしまうこともあった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	11人	1人			12人
②	虐待は行われていない	12人				12人
③	プライバシーが守られている		12人			12人
④	必要な方に成年後見制度を活用している	1人	6人	3人	2人	12人
⑤	適正な個人情報の管理ができている		12人			12人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・温度版はパソコン内で管理をすることが出来ている。 ・バイタル表・日課分担表は表紙をつけて内容が他者に見えないように配慮して机に置いている。 ・身体拘束や虐待は行っていない。 ・必要なご利用者は成年後見制度を活用することが出来ている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・物品の保管場所が決まっていないことや使用した物を戻さないことがあり、日直席の整理整頓がされても、すぐに物が乱雑に置かれていることがある。 ・入浴やトイレの声掛けを大きな声ですることや、ご利用者が居る場面で口頭にてご利用者の情報共有をすることがあり、プライバシーが守られていないと感ずることがある。 ・業務に追われてしまうと、個人情報につけている表紙を開けたままにしてしまうことがあり管理が不十分だと感ずる。 ・成年後見制度の活用場面が分からず、活用出来ているか分からない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・入浴やトイレなどの声掛けをする際にはプライバシーに配慮した声掛けを心掛ける。また、職員間で情報を共有するときは個人が特定されないようにしていく。 	