

重 要 事 項 説 明 書

(小規模多機能型居宅介護)

(介護予防小規模多機能型居宅介護)

介護保険施設サービス提供にあたり、介護保険法に関する平成18年厚生労働省令34号・36号に基づいて、当事業者がご利用者様に説明すべき事項は次のとおりです。

1. 事業者の概要

事業者の名称	社会福祉法人 溪仁会
主たる事務所の所在地	札幌市中央区北3条西28丁目2番1号
法人種別	社会福祉法人
代表者の氏名	理事長 谷内 好
電話番号	(011) 640-6767

2. ご利用施設

施設の名称	小規模多機能型居宅介護 西円山の丘
施設の所在地	札幌市中央区円山西町4丁目3-21
管理者の氏名	管理者 佐藤 君枝
事業所番号	0190101089
登録定員	介護予防小規模多機能型居宅介護を含む 29名 (通い15名・宿泊5名)
電話番号	(011) 641-1081
FAX番号	(011) 641-1082

3. ご利用施設であわせて実施する事業

事業の種類	都道府県知事の指定		備 考
	指定年月日	定員	
グループホーム 西円山の丘	平成14年7月1日	27名	3ユニット

4. 事業所の目的と運営の方針

事業所の 目的	要介護者及び要支援者（以下、「ご利用者様」といいます。）が可能な限りその自宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、通い、訪問、宿泊の形態で、家庭的な環境と地域住民との交流の下、必要な日常生活上の援助を行うことにより日々の暮らしの支援を行い、又孤立感の解消及び心身機能の維持並びにその家族の身体及び精神的負担の軽減を図ることを目的とします。
運営の 方針	1. 当事業所において提供する小規模多機能型居宅介護及び介護予防小規模多機能型居宅介護は、介護保険法並びに関係する厚生労働省令、告示の主旨及び内容に沿ったものとします。 2. ご利用者様が住み慣れた地域での生活を継続することができるよう、地域住民との交流や地域活動への参加を図りつつ、ご利用者様の心身の状況、希望及びその置かれている環境を踏まえて、通いサービス、訪問サービス及び宿泊サービスを柔軟に組み合わせることにより、妥当適当にサービスを提供します。 3. ご利用者様一人ひとりの人格を尊重し、ご利用者様がそれぞれの役割を持って家庭的な環境の下で日常生活を送ることができるようサービスを提供します。 4. 小規模多機能型居宅介護及び介護予防小規模多機能型居宅介護の提供にあたっては、小規模多機能型居宅介護計画及び介護予防小規模多機能型居宅介護計画に基づき、漫然かつ画一的にならないように、ご利用者様の機能訓練及びご利用者様が日常生活を営むことができるよう必要なサービスを提供します。 5. 小規模多機能型居宅介護及び介護予防小規模多機能型居宅介護の提供にあたっては、懇切丁寧に行うことを旨とし、ご利用者様または、ご家族様に対し、サービスの提供等について、理解しやすいように説明を行います。 6. 登録者が通いサービスを利用していない日においては、可能な限り、訪問サービスの提供、電話連絡による見守り等を行う等登録者の居宅における生活を支えるために適切なサービスを提供します。 7. ご利用者様の要介護状態の軽減または悪化の防止に資するよう、その目標を設定し、計画的に行います。 8. 提供する小規模多機能型居宅介護及び介護予防小規模多機能型居宅介護の質の評価を行うとともに、定期的に外部の者による評価を受けてそれらの結果を公表し、常に改善を図ります。

5. 事業実施地域及び営業時間

(1) 通常の事業の実施地域

札幌市中央区の一部（東地区、東北地区、苗穂地区は除く）

札幌市西区の一部（山の手、二十四軒）

※ 上記以外の地域の方がご利用される際には距離に応じた料金をお支払いいただきます。

(2) 営業日及び営業時間

営業日	年中無休	
通いサービス	月～日曜日	午前9時30分から午後4時
訪問サービス	随時	
宿泊サービス	月～日曜日	午後4時から翌日午前9時30分

＊ 通いサービスにつきましては、送迎対応が可能な時間を明記しております。早朝や時間延長等における時間外のご利用につきましては、お気軽にご相談ください。

＊ 受付・相談等につきましては、午前9時から午後5時半まで対応しております。

6. 施設の概要

・主な設備

設備の種類	数	備考
宿泊室	5	個室5：ベッド・家具設備
小規模多機能スペース	1	居間・食堂含む
洗濯室	1	
トイレ	2	
浴室	1	個別浴
キッチン	1	

7. 職員体制（法令で定める職員配置を基準とする）

(1) 職員の職種、員数

従業者の職種	基準職員数		備考
	常勤	非常勤	
管理者	1	0	介護職員と兼務
介護支援専門員	1	0	介護職員と兼務
看護職員	1	0	
介護職員	8	3	管理者と兼務 介護支援専門員と兼務

(2) 職員の職務内容

職員の職種	職務内容
管理者	事業を代表し、業務の総括にあたります。
介護支援専門員	ご利用者様及びご家族様の必要な相談に応じるとともに、適切なサービスが提供されるよう、事業所ご利用者様の（介護予防）小規模多機能型居宅介護計画の作成、及び居宅サービス計画の作成、地域の包括支援センターや訪問看護事業所等他の関係機関との連絡・調整を行います。
看護職員	健康把握を行うことにより、ご利用者様の健康状態を的確に把握するとともに、ご利用者様のかかりつけ医等の関係機関との連絡・調整を行います。
介護職員	小規模多機能型居宅介護計画及び介護予防小規模多機能型居宅介護の提供にあたり、ご利用者様の心身の状況等を的確に把握し、ご利用者様に対し適切な介助を行います。また、宿泊に対して1人以上の夜勤を配置します。その他自宅等で暮らしている方々に対して宿直または夜勤1名以上を配置します。

(3) 勤務体制

管理者	日勤（8：45～17：45）	
介護支援専門員	日勤（8：45～17：45）	
看護職員	日勤（8：45～17：45）	
介護職員	昼間の体制（月～日）	日勤（8：45～17：45） 内、訪問職員2名
	夜間の体制（月～日）	夜勤（16：00～9：30）1人 宿直（17：45～8：45）1人

8. サービスの種別と内容

(1) 介護保険給付によるサービス（介護保険の自己負担）

サービスの種別		内 容
通い サービス	食事	ご利用者様の状況に合わせて食事の介助をします。
	健康管理	血圧測定等利用者の全身状態の把握を行います。
	機能訓練	身体機能の低下を防止するよう努めます。
	排泄	ご利用者様の状況に応じて適切な排泄の介助を行うとともに排泄の自立についても適切な援助を行います。
	入浴	・入浴または清拭を行います。 ・ご利用者様の状況に応じて衣服の着脱、身体の清拭、洗髪、洗身の介助を行います。 ・入浴サービスの利用は任意です。
	送迎	ご利用者様の希望により、ご自宅と事業者間の送迎サービスを行います。
	介護相談	ご利用者様とその家族様からのご相談に応じます。
訪問 サービス	ご利用者様の自宅にお伺いし、食事や入浴、排泄等の日常生活上必要なサービスを提供します。	
	訪問サービス実施のために必要な備品等（水道・ガス、電気を含む）につきましては、無償で使用させていただきます。	
	・訪問サービスの提供にあたって、次に該当する行為はいたしません。 ① 医療行為 ② ご利用者様もしくはご家族様等からの金銭または高価な物品の授受 ③ 飲酒及びご利用者様もしくはご家族様等の同意なしに行う喫煙 ④ ご利用者様もしくはご家族様等に対して行う宗教活動、政治活動、営利活動 ⑤ その他ご利用者様もしくはご家族様等に行う迷惑行為	
宿泊 サービス	事業所に宿泊していただき、食事、入浴、排泄等の日常生活上必要なサービスを提供します。	

(2) 介護保険給付外サービス

種 別	内 容	自己負担額
食 費	ご利用者様に提供する食事に要する費用です。	朝食 380円 昼食 600円 おやつ 100円 夕食 600円
宿泊費	ご利用者様に提供する宿泊サービスに要する費用です。	1泊2日 3,500円
入浴関連費	タオル・バスタオル リンスインシャンプー・ボディソープ	個人で用意
おむつ代	事業所側で用意したおむつを使用された際の費用です。	1枚あたり ・リハビリパンツ 100円 ・パット 50円
レクリエーションやクラブ活動に参加していただくことができます。	ご利用者様の希望によりレクリエーションやクラブ活動に参加していただくことができます。	実 費
情報の開示	ご利用者様は、サービス提供についての記録を開示請求することができます。開示請求を受け、会議・委員会を通じて、開示の諾否を決定し、結果を書面により通知します。開示を写しの交付で行う場合、開示手数料が発生する場合があります。	実 費

◎ 経済状況の著しい変化その他やむを得ない事由がある場合、相当な額に変更することがあります。その場合、事前に変更の内容と変更する事由についてご説明します。

(3) 利用料金のお支払い方法

前記(1)、(2)の料金・費用は、口座引き落としを原則としてお支払い頂きます。

(4) 利用の中止、変更、追加

- * 小規模多機能型居宅介護（介護予防小規模多機能型居宅介護）サービスは、小規模多機能型居宅介護計画（介護予防小規模多機能型居宅介護計画）に定められた内容を基本としつつ契約者の日々の様態、希望等を勘案し、適時適切に通いサービス、訪問サービスまたは宿泊サービスを組み合わせて介護を提供するものです。
- * 利用予定日の前に、ご利用者様の都合により小規模多機能型居宅介護サービス（介護予防小規模多機能型居宅介護サービス）の利用を中止または変更、もしくは新たなサービスの利用を追加することができます。この場合には原則としてサービスの実施日の前日までに事業者申し出て下さい。
- * 介護保険の対象となるサービスについては、利用料金は1ヶ月ごとの包括費用（定額）のため、サービスの利用回数等を変更された場合も1ヶ月の利用料は変更されません。
- * サービス利用の変更・追加の申し出に対して、事業所の稼働状況により契約者の希望する日時にサービスの提供ができない場合、他の利用可能日時をご利用様に提示して協議します。

(5) 小規模多機能型居宅介護計画(介護予防小規模多機能型居宅介護計画)について

- ・小規模多機能型居宅介護サービス(介護予防小規模多機能型居宅介護計画)は、ご利用者様一人ひとりの人格を尊重し、住み慣れた地域での生活を継続することができるよう、地域住民との交流や地域活動への参加を図りつつ、ご利用者様の心身の状況、希望及びその置かれている環境を踏まえて、通いサービス、訪問サービスまたは宿泊サービスを柔軟に組み合わせることにより、地域での暮らしを支援するものです。
- ・事業者は、ご利用者様の状況に合わせて適切にサービスを提供するために、ご利用者様と協議の上で小規模多機能型居宅介護計画(介護予防小規模多機能型居宅介護計画)を定め、また、その実施状況を評価します。計画の内容及び評価結果等は、書面に記載してご利用者様に説明の上交付します。

9. 緊急時における対応方法

- (1) 職員は、サービス実施中にご利用者様の心身の状況に異常その他緊急事態が生じたときには、速やかに主治医に連絡などの措置を講ずるとともに、管理者に報告します。
- (2) 主治医との連絡並びに指示が得られなかった場合には、事業所が定めた協力医療機関へ連絡するとともに受診等の適切な処置を講じます。

10. 苦情等申立窓口

当施設のサービスについてご不明の点や疑問、苦情がございましたら、当施設苦情等申立て窓口（管理者 林谷）までお気軽にご相談下さい。

また、ご意見箱を設置しておりますのでご利用下さい。責任をもって調査、改善をさせていただきます。又、当法人では、苦情解決に社会性や客観性を確保し、ご利用者様の立場や特性に配慮した適切な対応を推進するため、第三者委員を設置しております。

苦情（クレーム）受付の流れ

（１）利用者からの相談又は苦情等に対応する常設の窓口（連絡先）、担当者の設置

- ・ 苦情解決責任者 一柳 規雄（西円山敬樹園 施設長）
- ・ 苦情受付担当者 佐藤 君枝（小規模多機能型居宅介護 西円山の丘 管理者）
- ・ 連絡先 小規模多機能型居宅介護 西円山の丘
 札幌市中央区円山西町4丁目3番21号
 電話011-641-1081
 FAX 011-641-1082

（２）円滑かつ迅速に苦情処理を行うための処理体制・手順

- ① 苦情を受け付けた職員は、ご利用者さまやご家族等から苦情があった場合は、直ちに詳しい事情をお聞きし、「苦情内容記録簿」に内容を記載し、苦情受付担当者・苦情解決責任者に報告をします。
- ② 苦情解決責任者は苦情内容を確認し、以下のとおり迅速かつ適切に対処いたします。
 - 1) 即時対応が可能な場合は速やかに処置いたします。
 - 2) 事故（ご利用者さまの所有物損壊等）の場合は、直ちに適切な事故処理を行います。事故の内容によって、損害保険会社への報告、担当の介護支援専門員等、行政等関係機関への連絡等を図り、必要な措置を講じます。
 - 3) 受け付けた苦情、事故について、必要に応じて検討会議等を開き、具体的な対応を行います。状況に応じたご利用者さまや家族および介護支援事業者等への対応は次のとおりです。
 - ・ 十分な説明
 - ・ 謝罪
 - ・ 訪問または文書等による再発防止策の提示
 - ・ 損害賠償（事業者の責めに帰すべき事由がある場合）等その他必要な処置
- ③ 苦情受付担当者は、対応後、経過記録を「苦情内容記録簿」等に記録し苦情解決責任者に報告します。

苦情解決責任者は、保存管理の上、再発防止に役立ってます。

(3) その他参考事項

事業者以外に、北海道保健福祉部、市役所・区役所、北海道国民健康保険団体連合会等、下記の相談・苦情窓口等に相談・苦情を伝えることができます。

①北海道保健福祉部	0 1 1 - 2 3 1 - 4 1 1 1
②札幌市役所介護保険課	0 1 1 - 2 1 1 - 2 9 7 2
③中央区役所保健福祉課	0 1 1 - 2 3 1 - 2 4 0 0
④北海道国民健康保険団体連合会介護保険課企画苦情係	0 1 1 - 2 3 1 - 5 1 7 5
⑤高齢者・障がい者生活あんしん支援センター	0 1 1 - 6 3 2 - 0 5 5 0
⑥奥田 龍人（第三者委員）（社会福祉士）	0 1 1 - 7 1 7 - 6 0 0 1
⑦大能 文昭（中央区社会福祉協議会）	0 1 1 - 2 8 1 - 6 1 1 3

1 1. 事故発生時の対応

当サービスの提供にあたって事故が発生した場合は、すみやかにご利用者様のご家族、身元引受人等関係者、市町村等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じます。又、当施設に過失があった場合は、その損害を賠償します。

尚、サービスのご利用にあたっては、防ぎきれない事故等のリスクがあることもご理解下さい。

1 2. サービスご利用にあたっての禁止事項について

(1) 職員に対する暴言・暴力、嫌がらせ、誹謗中傷などの迷惑行為。

(2) パワーハラスメント、セクシャルハラスメントなどの行為

○パワーハラスメント例

- ・物を投げつける、叩く、蹴る、手を払いのける、唾を吐く、服を引きちぎる 等
- ・怒鳴る、奇声、大声、恫喝、威圧的な態度、理不尽な要求 等

○セクシャルハラスメント例

- ・必要もなく身体を触る、ヌード写真を見せる、性的な話しをする、手を握る 等

(3) 無断で職員の写真や動画を撮影すること、また、無断で録音等を行なうこと。

(4) その他前各号に準ずる行為。

ハラスメント行為などにより、健全な信頼関係を築くことが出来ないと判断した場合はサービス中止や契約を解除する場合があります。

1 3. 個人情報保護

(1) 事業所は、個人情報の取り扱いにあたり、「個人情報の保護に関する法律」やガイドライン、守秘義務に関する他の法令等に加え、法人が定める当該基本方針や就業規則等の内規を遵守することにより、ご利用者様やご家族様に関する情報を適正に保護します。

- (2) 事業所は、サービスを提供する上で知り得たご利用者様やご家族様に関する個人情報については、ご利用者様又は第三者の生命、身体等に危険がある場合など正当な理由がある場合を除いて、契約中及び契約終了後、第三者に漏らすことはありません。
- (3) あらかじめ文書によりご利用者様やご家族様の同意を得た場合は、前項の規定に関わらず、一定の条件の下で個人情報を利用できるものとします。
- (4) 事業所は、業務上知り得たご利用者様及びご家族様の秘密を保持させるため、在職中は元より、職員の退職後においてもこれらの秘密を保持すべき旨を雇用契約の内容とします。
- (5) 個人情報に関する苦情の申立てや相談があった場合は、前項 9「苦情（クレーム）受付の流れ」の規定を一部準用し迅速かつ適切な処理に努めます。尚、当事業所以外の主な相談窓口は次のとおりです。

北海道総務部法制文書課行政情報センター	0 1 1－2 3 1－4 1 1 1
札幌市総務局行政部行政情報課	0 1 1－2 1 1－2 1 3 2
札幌市消費者センター	0 1 1－2 1 1－2 2 4 5
国民生活センター	0 3－5 4 7 5－3 7 1 1

1 4. 運営推進会議の設置

当事業所では、小規模多機能型居宅介護(介護予防小規模多機能型居宅介護)の提供にあたり、サービスの提供状況について定期的に報告するとともに、その内容についての評価、要望、助言を受けるため、下記の通り運営推進会議を設置しています。

[運営推進会議]

構 成：ご利用者様、ご利用者様の家族、地域住民の代表者、地域包括支援センター職員、小規模多機能型居宅介護について知見を有する者等。

開 催：隔月で開催。

会議録：運営推進会議の内容、評価、要望、助言等について記録を作成します。

1 5. 協力医療機関

当事業所では、各利用者の主治医との連携を基本としつつ、病状の急変等に備えて次の機関を協力医療機関として連携体制を整備しています。

＊ 協力医療機関

医療機関の名称	医療法人 溪仁会 西円山病院
所在地	札幌市中央区円山西町4丁目7番25号
電話番号	011-642-4121
診療科	内科、リハビリテーション科、歯科、神経内科
入院設備	有り

16. 非常災害時の対策

災害時の対応	別途定める「西円山敬樹園 BCP 消防計画」にのっとり対応を行います。
平常時の訓練	別途定める「西円山敬樹園 BCP 消防計画」にのっとり年2回夜間及び昼間を想定した避難訓練を実施します。
防災設備	スプリンクラー、避難階段、自動火災報知器、誘導灯、ガス漏れ報知器、防火扉、非常通報装置、カーテン(防災加工のあるもの)、非常用電源（自家発電機）、消火器、非常用照明を使用しております。
消防計画等	中央消防署への届出日 令和5年1月31日 防火管理者 早坂 祐一

17. 虐待の防止のための措置

虐待は高齢者の尊厳の保持や、人格の尊重に深刻な影響を及ぼす可能性が高い。「高齢者虐待防止法」に則り、虐待の防止に関する措置を講じる。

(1) 虐待の未然防止

当事業所は高齢者の尊厳保持・人格尊重に対する配慮を常に心がけながらサービス提供に当たる。研修等を通じて、養介護事業としての責務・適切な対応の理解に努める。

(2) 虐待の早期発見

養介護従事者は虐待等又はセルフ・ネグレクト等の虐待に準ずる事案を発見しやすい立場にあることから、これらの早期発見に努めるとともに、発見時必要な措置を行なう。

(3) 虐待等への迅速かつ適切な対応

虐待等が発生した場合には、速やかに市町村の窓口に通報する。また、市町村等が行なう虐待等に対する調査等へ協力する。

(4) 虐待の防止のための対策を検討する委員会の設置と指針の策定

当該委員会は虐待防止のための指針の策定、職員教育、虐待等の早期発見や通報に関すること、そして虐待等に関する相談・報告窓口として設置する。また、虐待等の再発防止策の設定や評価を行う。

18. 当事業所ご利用の際にご留意いただく事項

サービス利用に関わるリスク	サービス利用中は、安全に配慮したサービス提供を徹底致しますが、防ぎきれない事故等のリスクがあることについてご理解下さい。																				
居室・設備・器具の利用	事業所内の居室や設備、器具は本来の用法に従ってご利用下さい。これに反したご利用により破損等が生じた場合、弁償していただくことがあります。																				
喫煙・飲酒	喫煙は全面禁煙となっております。尚、ご利用者様の病状や他のご利用者様とのトラブルの状況によっては飲酒をお断りする場合があります。																				
迷惑行為等	騒音等他のご利用者様の迷惑になる行為はご遠慮願います。																				
所持金品の管理	ご本人様、ご家族様にて管理をお願いします。 （日常生活上の買物等に伴う少額の金銭の所持は可能です。）																				
宗教活動・政治活動	事業所内での他のご利用者様に対する執拗な宗教活動及び政治活動はご遠慮下さい。																				
動物飼育	事業所内でのペットの持ち込み及び飼育はお断りします。																				
利用料減額	社会福祉法人等による生計困難者に対する介護保険サービスに係る利用料の減額を行っておりますのでお気軽にご相談ください。 ※ 利用者負担段階によって対象とならない場合があります。																				
高額介護サービス費	毎月の利用料（介護保険自己負担額）が下記の上限額を超えた場合に高額介護サービス費が支給されます。 利用者負担段階 <table><tr><td>第1段階</td><td>15,000 円／月（個人）</td><td></td></tr><tr><td>第2段階</td><td>15,000 円／月（個人）</td><td>24,600 円／月（世帯）</td></tr><tr><td>第3段階</td><td>24,600 円／月（世帯）</td><td></td></tr><tr><td>第4段階</td><td>44,400 円／月（世帯）</td><td></td></tr><tr><td>第5段階</td><td>93,000 円／月（世帯）</td><td></td></tr><tr><td>第6段階</td><td>140,100 円／月（世帯）</td><td></td></tr></table> ※申請につきましては、ご本人様・ご家族様で行って頂きます。 初回の申請のみ行って頂くと、2回目以降の申請がなくても自動的に高額介護サービス費が払い戻されます。ご不明な点がございましたらお気軽にご相談ください。 ◎ 過去に介護保険料の滞納があるときは給付されない場合があります。			第1段階	15,000 円／月（個人）		第2段階	15,000 円／月（個人）	24,600 円／月（世帯）	第3段階	24,600 円／月（世帯）		第4段階	44,400 円／月（世帯）		第5段階	93,000 円／月（世帯）		第6段階	140,100 円／月（世帯）	
第1段階	15,000 円／月（個人）																				
第2段階	15,000 円／月（個人）	24,600 円／月（世帯）																			
第3段階	24,600 円／月（世帯）																				
第4段階	44,400 円／月（世帯）																				
第5段階	93,000 円／月（世帯）																				
第6段階	140,100 円／月（世帯）																				
支払方法	※ 利用料のお支払いは原則、口座自動引き落としにてお願いします。																				
	受付営業日	祝祭日を除く	月曜日～金曜日 9時～17時																		
	振込先銀行	北洋銀行	本店営業部																		
	店番号	028																			

	口座番号 0 6 4 4 8 7 0
	口座名義 社会福祉法人溪仁会 小規模多機能型居宅介護 西円山の丘 理事長 谷内 好

19. その他運営についての留意事項

- (1) 職員等の質の向上を図るため、次の研修の機会を設けます。
 - ① 採用時研修 採用後1ヶ月以内
 - ② 定期的研修 随時
- (2) 職員等は、その勤務中に身分を証明する証票を携行し、ご利用者様またはご家族様から求められたときは、これを提示します。
- (3) サービス担当者会議において、ご利用者様の個人情報を用いる場合は、ご利用者様の同意を、ご利用者様のご家族様の個人情報を用いる場合は、当該ご家族様の同意を、あらかじめ、文書により得ておくものとします。
- (4) 小規模多機能型居宅介護及び介護予防小規模多機能型居宅介護の提供の開始に際し、あらかじめ、ご利用申込者様及びそのご家族様に対し、運営規程の概要、従業員の勤務の体制その他のご利用申込者のサービス選択に資すると認められる重要事項を記載した文書を交付して説明を行い、当該提供開始についてご利用申込者様の同意を頂きます。
- (5) 事業所の通常の事業の実施地域等を勘案し、ご利用申込者様に対し自ら適切な小規模多機能型居宅介護及び介護予防小規模多機能型居宅介護を提供することが困難であると認めた場合は、適当な他の小規模多機能型居宅介護事業者及び介護予防小規模多機能型居宅介護等の紹介その他の必要な措置を速やかに講じるものとします。
- (6) 事業所は、小規模多機能型居宅介護及び介護予防小規模多機能型居宅介護の提供を求められた場合は、その方の提示する介護保険被保険者証によって被保険者資格、要介護認定等の有無及び要介護認定等の期間を確かめるものとします。
- (7) 事業所は、前項の介護保険被保険者証に、介護保険法第73号第2項に規定する認定審査会意見が記載されているときは、当該認定審査会意見に配慮して、事業を提供するものとします。
- (8) 小規模多機能型居宅介護及び介護予防小規模多機能型居宅介護の提供を受けているご利用者様が、正当な理由なしに小規模多機能型居宅介護及び介護予防小規模多機能型居宅介護の利用に関する指示に従わないことにより、要介護状態等の程度を増進させたと認められるとき、あるいは、偽りその他不正な行為によって保険給付を受け、または受けようとしたときは、遅滞なく、意見を付してその旨を関係市町村に通知するものとします。
- (9) 事業所は、居宅介護支援事業所またはその従事者に対し、ご利用者様にサービスを利用させることの代償として金品その他の財産上の利益を供与しないものとします。
ここに定める事項のほか、運営に関する重要事項は、管理者が定めるものとします。

20. 料金表

●介護保険利用者負担分

(介護予防小規模多機能型居宅介護) ※1割負担

要介護度	介護保険利用者負担分			
	月 額	(※日額)	サービス提供体制強化加算 (I)	
要支援 1	3, 509円	115円	763円/月	
要支援 2	7, 091円	233円		

(小規模多機能型居宅介護) ※1割負担

要介護度	介護保険利用者負担分			
	月 額	(※日額)	サービス提供体制強化加算 (I)	看護職配置加算 (I)
要介護 1	10, 636円	350円	763円/月	916円/月
要介護 2	15, 632円	515円		
要介護 3	22, 740円	748円		
要介護 4	25, 097円	826円		
要介護 5	27, 672円	911円		

(介護予防小規模多機能型居宅介護) ※2割負担

要介護度	介護保険利用者負担分			
	月 額	(※日額)	サービス提供体制強化加算 (I)	
要支援 1	7, 018円	230円	1, 526円/月	
要支援 2	14, 181円	466円		

(小規模多機能型居宅介護) ※2割負担

要介護度	介護保険利用者負担分			
	月 額	(※日額)	サービス提供体制強化加算 (I)	看護職配置加算 (I)
要介護 1	21, 272円	700円	1, 526円/月	1, 831円/月
要介護 2	31, 263円	1, 030円		
要介護 3	45, 479円	1, 496円		
要介護 4	50, 193円	1, 652円		
要介護 5	55, 344円	1, 822円		

(介護予防小規模多機能型居宅介護) ※3割負担

要介護度	介護保険利用者負担分			
	月 額	(※日額)	サービス提供体制強化加算 (I)	
要支援 1	10,526円	345円	2,289円/月	
要支援 2	21,272円	699円		

(小規模多機能型居宅介護) ※3割負担

要介護度	介護保険利用者負担分			
	月 額	(※日額)	サービス提供体制強化加算 (I)	看護職配置加算 (I)
要介護 1	31,908円	1,050円	2,289円/月	2,746円/月
要介護 2	46,894円	1,545円		
要介護 3	68,218円	2,244円		
要介護 4	75,290円	2,478円		
要介護 5	83,015円	2,733円		

※ 日額について

月途中から利用した場合、または、月途中で終了した場合には、登録した期間に応じて日割りした料金をお支払い頂きます。なお、この場合の「登録日」及び「終了日」とは以下の日を指します。

- ・ 登録日 …利用者が当事業所と利用契約を結んだ日ではなく、通い、訪問、宿泊のいずれかのサービスを実際に開始した日
- ・ 登録終了日…利用者と登録事業者の利用契約を終了した日

初期加算		登録日から起算して30日以内の期間につきましては、上記利用料に本料金が加算されます。また、30日を超える病院又は診療所への入院後に指定小規模多機能型居宅介護の利用を再び開始された場合も同様に加算されます。
1割負担	31円/日	
2割負担	61円/日	
3割負担	92円/日	

* 認知症加算（Ⅰ）・（Ⅱ）・（Ⅲ）・（Ⅳ）…主治医意見書・介護認定調査票等に基づき算定となる場合があります。			
認知症加算（Ⅰ） 920単位		認知症介護実践者リーダー研修修了者を認知症高齢者の日常生活自立度Ⅲ以上の者が20人未満の場合は1以上、10又は端数を増すごとに1を加えて得た数以上配置（認知症介護指導者研修修了者を1名以上配置）。	
1割負担	936円／月		
2割負担	1,872円／月		
3割負担	2,807円／月		
認知症加算（Ⅱ） 890単位		認知症介護実践者リーダー研修修了者を認知症高齢者の日常生活自立度Ⅲ以上の者が20人未満の場合は1以上、10又は端数を増すごとに1を加えて得た数以上配置（認知症介護実践者リーダー研修修了者を1名以上配置）。	
1割負担	906円／月		
2割負担	1,811円／月		
3割負担	2,716円／月		
認知症加算（Ⅲ） 760単位		日常生活に支障をきたすおそれのある症状・行動が認められることから介護を必要とする認知症の方（認知症日常生活自立度Ⅲ以上）	
1割負担	773円／月		
2割負担	1,546円／月		
3割負担	2,319円／月		
認知症加算（Ⅳ） 460単位		要介護2の方で、周囲の者による注意を必要とする認知症の方（認知症日常生活自立度Ⅱ）	
1割負担	468円／月		
2割負担	936円／月		
3割負担	1,404円／月		

若年性認知症利用者受入加算	1割負担	2割負担	3割負担
小規模多機能型居宅介護	814円／月	1,628円／月	2,441円／月
介護予防小規模多機能型居宅介護	458円／月	916円／月	1,373円／月
※若年性認知症利用者受入加算の算定要件について 受け入れた若年性認知症利用者ごとに個別の担当者を定めること。 認知症加算（Ⅰ）（Ⅱ）を算定している場合は算定しません。			

口腔・栄養スクリーニング加算		当該事業所の従業者が、利用開始時及び利用中6月ごとに口腔の健康状態及び栄養状態のスクリーニングを行い、当該利用者の口腔状態及び栄養状態に係る情報を介護支援専門委員に文章で共有をした場合に6月に1回を限度として加算されます。 ただし、当該利用者について、当該事業所以外で既に口腔・栄養スクリーニング加算を算定している場合にあっては算定しません。
1割負担	21円／月	
2割負担	41円／月	
3割負担	61円／月	

看取り連携体制加算		死亡日及び死亡日以前30日以下について1日につき本料金が死亡月に加算されます。
1割負担	65円／日	
2割負担	130円／日	
3割負担	195円／日	

※看取り連携体制加算の算定要件について

(1) 指定小規模多機能型居宅介護における看取り連携体制加算に係る施設基準

イ 看護師により二十四時間連絡できる体制を確保していること。

ロ 看取り期における対応方針を定め、利用開始の際に、登録者又はその家族等に対して、当該対応方針の内容を説明し、同意を得ていること。

(2) 指定地域密着型サービス介護給付費単位数表の小規模多機能型居宅介護費のへの注の厚生労働大臣が定める基準に適合する利用者

イ 医師が一般に認められている医学的知見の基づき回復の見込みがないと診断した者であること。

ロ 看取り期における対応方針に基づき、利用者の状態又は家族の求め等に応じ、介護職員、看護職員等から介護記録等入所者に関する記録を活用し行われるサービスについての説明を受け、同意した上でサービスを受けている者（その家族等が説明を受け、同意した上でサービスを受けている者を含む。）であること

訪問体制強化加算		登録者の居宅における生活を継続するための指定小規模多機能型居宅介護の提供体制を強化した場合に加算されます
1割負担	1, 0 1 7 円／月	
2割負担	2, 0 3 4 円／月	
3割負担	3, 0 5 1 円／月	

※訪問体制強化加算の算定要件について

(1) 指定小規模多機能型居宅介護事業所が提供する訪問サービスの提供に当たる常勤の従業者を2名以上配置していること。

(2) 算定日が属する月における提供回数について、当該事業所における延べ訪問回数が一月当たり二百回以上であること。

生活機能向上連携加算（Ⅰ）・（Ⅱ）		
生活機能向上連携加算（Ⅰ）		当該小規模多機能型居宅介護計画に基づく初回のサービス提供が行われた日の属する月に加算されます。
1割負担	102円／月	規定の外部医療提供施設の理学療法士・作業療法士・言語聴覚士・医師からの助言を受けた上で、介護支援専門員が生活機能の向上を目的とした小規模多機能型居宅介護計画を作成（変更）すること 当該理学療法士・作業療法士・言語聴覚士・医師はサービス提供の場において、又はICTを活用した動画等により、利用者の状態を把握した上で助言を定期的に行うこと
2割負担	204円／月	
3割負担	306円／月	
生活機能向上連携加算（Ⅱ）		当該小規模多機能型居宅介護計画に基づくサービス提供が行われた日の属する月以後3月の間、1月につき本料金が加算されます。
1割負担	204円／月	規定の外部医療提供施設の理学療法士・作業療法士・言語聴覚士・医師が利用者宅を訪問し身体状況等の評価（生活機能アセスメント）を共同して行うこと 介護支援専門員が生活機能の向上を目的とした小規模多機能型居宅介護計画を作成すること
2割負担	407円／月	
3割負担	611円／月	

科学的介護推進体制加算		次に掲げるいずれの基準にも適合しているものとして市町村に届け出た指定小規模多機能型居宅介護事業所が、利用者に対し指定小規模多機能型居宅介護を行なった場合に加算されます。
1割負担	41円／月	
2割負担	82円／月	
3割負担	122円／月	
※科学的介護推進体制加算の算定要件について		
(1) 利用者ごとの ADL 値、栄養状態、口腔機能、認知症の状況その他の利用者の心身の状況等に係る基本的な情報を、厚生労働省に提出していること。		
(2) 必要に応じて小規模多機能型居宅介護計画を見直すなど、指定小規模多機能型居宅介護の提供に当たって、(1) に規定する情報その他指定小規模多機能型居宅介護を適切かつ有効に提供するために必要な情報を活用していること。		

生産性向上推進体制加算	1割負担	2割負担	3割負担
生産性向上推進体制加算（Ⅰ）	102円／月	204円／月	306円／月
生産性向上推進体制加算（Ⅱ）	11円／月	21円／月	31円／月
※生産性向上推進体制加算の算定要件について 〈生産性向上推進体制加算（Ⅰ）〉 （１）生産性向上推進体制加算（Ⅱ）の要件を満たし、データにより業務改善の取り組みによる成果が確認されていること （２）見守り機器等のテクノロジーを複数導入していること （３）職員間の適切な役割分担（いわゆる介護助手の活用等）の取組等を行っていること （４）１年以内ごとに１回、業務改善の取り組みによる効果を示すデータの提供（オンラインによる提供）を行うこと 〈総合マネジメント体制強化加算（Ⅱ）〉算定要件 （１）利用者の安全並びに介護サービスの質の確保及び職員の負担軽減に資する方策を検討するための委員会の開催や必要な安全対策を講じた上で、生産性向上ガイドラインに基づいた改善活動を継続的に行っていること （２）見守り機器等のテクノロジーを１つ以上導入していること （３）１年以内ごとに１回、業務改善の取り組みによる効果を示すデータの提供（オンラインによる提供）を行うこと			

(短期利用居宅介護) (1日につき)

要介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5
基本料金(1割負担)	580円	649円	719円	788円	855円
基本料金(2割負担)	1,160円	1,298円	1,438円	1,575円	1,709円
基本料金(3割負担)	1,739円	1,947円	2,157円	2,362円	2,563円
サービス提供体制強化加算(Ⅰ)	26円(2割負担の場合は51円 3割負担の場合は77円)				

(短期利用介護予防居宅介護) (1日につき)

要介護度	要支援1	要支援2
基本料金(1割負担)	431円	538円
基本料金(2割負担)	861円	1,076円
基本料金(3割負担)	1,291円	1,614円
サービス提供体制強化加算(Ⅰ)	26円(2割負担の場合は51円 3割負担の場合は77円)	

総合マネジメント体制強化加算	1割負担	2割負担	3割負担
総合マネジメント体制強化加算（Ⅰ）	1, 2 2 1 円／月	2, 4 4 2 円／月	3, 6 6 3 円／月
総合マネジメント体制強化加算（Ⅱ）	8 1 4 円／月	1, 6 2 8 円／月	2, 4 4 2 円／月

※総合マネジメント体制強化加算の算定要件について

〈総合マネジメント体制強化加算（Ⅰ）〉

- （１）個別サービス計画について、利用者の心身の状況や家族を取り巻く環境の変化を踏まえ、介護職員（計画作成責任者）や看護職員等の多職種協働により随時適切に見直しを行っていること
 - （２）利用者の地域における多様な活動が確保されるように、日常的に地域住民等との交流を図り、利用者の状態に応じて、地域の行事や活動等に積極的に参加していること
 - （３）日常的に利用者に関わりのある地域住民等の相談に対応する体制を確保していること
 - （４）必要に応じて、多様な主体が提供する生活支援のサービス（インフォーマルサービスを含む）が包括的に提供されるような居宅サービス計画を作成していること
- ※上記に加えて、（５）から（８）のうち、事業所の特性に応じて１つ以上実施していること
- （５）地域住民等との連携により、地域資源を効果的に活用し、利用者の状態に応じた支援を行っていること
 - （６）障害福祉サービス事業所、児童福祉施設等と協働し、地域において世代間の交流の場の拠点となっていること
 - （７）地域住民等、他事業所等と共同で事例検討会、研修会等を実施していること
 - （８）市町村が実施する通いの場や在宅医療・介護連携推進事業等の地域支援事業等に参加していること

〈総合マネジメント体制強化加算（Ⅱ）〉 算定要件

上記のうち、（１）及び（２）を満たしていること

介護職員等処遇改善加算	加算率
I	14.9%
II	14.6%
III	13.4%
IV	10.6%

※介護職員等処遇改善加算の算定要件について

- (1) 職場環境の改善を行っていること
- (2) 賃金体系等の整備及び研修を実施していること
- (3) 資格や勤続年数等に応じた昇給の仕組みを整備していること
- (4) 改善後の賃金年額440万円以上が1人以上いること
- (5) 職場環境の更なる改善、見える化をしていること
- (6) 経験技能のある介護職員を事業所内で一定割合以上配置していること

● その他利用料

摘 要	食 費		宿泊費	おむつ代
通いサービス 基本時間 9：30～16：00	昼食代	おやつ代		オムツ (100 円/枚) パット (50 円/枚)
	6 0 0 円	1 0 0 円		
宿泊サービス 基本時間 16：00～9：30	夕食代	朝食代	3， 5 0 0 円 (1 泊 2 日)	
	6 0 0 円	3 8 0 円		
訪問サービス				

- ＊ ご利用者様の選択による趣味教材費及び行事に係る費用につきましては、実費負担とさせていただきます。
- ★ 介護保険負担限度額認定証（食費・居住費の軽減）は適用対象外となります。
- ★ 社会福祉法人等利用者負担減額制度の利用について
 - ・利用者負担段階第2段階で小規模多機能型居宅介護サービスをご利用の方につきましては、本サービスに係る介護料はこの減額制度の対象になりません。
 - ・利用者負担段階第2段階で介護予防小規模多機能型居宅介護サービスをご利用の方につきましては、本サービスに係る介護料は減額制度の対象となります。