

## 個人情報の取扱いに関する同意書（採用選考）

この度は社会福祉法人溪仁会の求人にご応募いただき、誠にありがとうございます。採用選考の際にご提出いただく個人情報の取り扱いについては、以下の通りとさせていただきますので、内容をご確認の上、同意願います。

### 1. 個人情報の利用目的

社会福祉法人溪仁会（以下、「当法人」といいます）は、採用活動において、以下の目的で応募者の個人情報を取得、利用します。

- (1) 採用選考の実施及び採否判定のため
- (2) 応募者の方への必要な連絡、及び選考結果の連絡のため

### 2. 機微情報の取得

当法人は、採用後の適正な配置を行うために身体状況に関する情報を収集することがあります。

### 3. 個人情報の委託

当法人は採用選考実施のため、必要性により、応募受付した個人情報を外部に委託する場合があります。委託先については、個人情報取扱いの安全性確認、秘密保持契約の締結等、適切な管理を行っています。

### 4. 個人情報の第三者提供

当法人は、法令に基づく場合を除き、応募者の事前承諾なく、個人情報を第三者に提供することはありません。

### 5. 個人情報に関する問合せ

同意をいただいた個人情報は、当法人の定めた規程に準じて厳正に管理致します。

ご提出していただいた個人情報に関し、開示や訂正、利用停止のご要請があった場合には、その内容に合わせて対応いたします。個人情報に関するお問合せは、下記までお申し出ください。

（連絡先） 〒064-0823 札幌市中央区北 3 条西 28 丁目 2 番 1 号 サンビル 5F

社会福祉法人溪仁会 法人本部 総務人事部 総務課

電話 011-640-6767

### 6. 応募書類について

応募書類（履歴書、職務経歴書など）は原則として返却致しません。採用選考終了後、当法人の定めた規程に従い安全に廃棄させていただきます。※採用に至った場合には、その後の雇用管理に利用いたします。