

オンライン面会手順書（ご家族用）

1. 当面会は、平日11:00～16:00（12:00～15:00除く）となります。
面会時間は10分程度です。

11:00～12:00			15:00～16:00		
①	②	③	④	⑤	⑥

2. オンライン面会希望の場合、病院ホームページからのお申し込みとなります。

①病院ホームページのトップページ上にある「面会・カンファレンス申込ボタン」からお入り下さい。

②ご家族の入院病棟のボタンをクリック

③個人情報等の取り扱いについての文書を読み、「同意する」を選択

④フォームに従い、個人情報を入力

- ・患者さんの氏名
- ・面会希望日時（第3希望まで）※時間は午前または午後のみ選択可
- ・面会を希望されるご家族の氏名と続柄 ※面会はご家族に限らせていただきます
- ・面会を希望される方のメールアドレス

※事前に患者さんの承諾をお取り下さい。ご承諾がない場合患者さんが断る場合がございます。
※準備の都合上、面会希望日の3日前（土日祝祭日を除く）の午前中までにご連絡をお願いします。

3. リハビリ訓練や入浴など、患者さんの都合等を確認し、折り返し面会日時の決定メールをいたします。

※迷惑メールフィルターを設定している場合、メールが届かない可能性があります。受信可能な設定をお願いします。

4. 病院からの決定メールの面会日時で問題ない場合は、了解の返信メールを病院にお送りください。

※返信がない場合はキャンセルの取り扱いとなりますのでご注意ください。

5. 面会前日15時までに病院から「招待メール（Zoom招待URL記載）」が届きます。

※前日の15時までに「招待メール（Zoom招待URL記載）」が届かない場合は、入院病棟にご連絡をお願いします。

6. オンライン面会時は「Zoom」というアプリを使用します。

「招待メール（Zoom招待URL記載）」が届きましたら、下記の手順にて「Zoom」アプリをパソコン、スマートフォン、タブレットにインストールをお願いします。

※Zoomがインストールされていないとオンライン面会はできません。

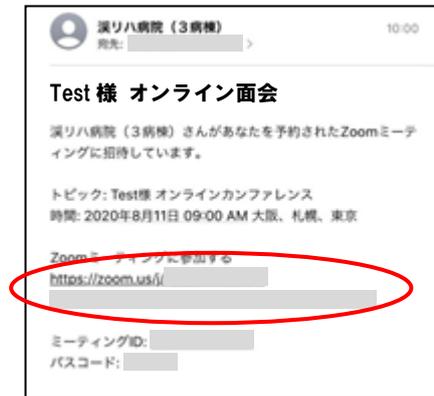
※Wi-Fiを推奨。Wi-Fi環境がない場合通信料がかかることもあります。ご注意ください。

7. Zoomのインストール方法 ＜スマートフォンの場合＞

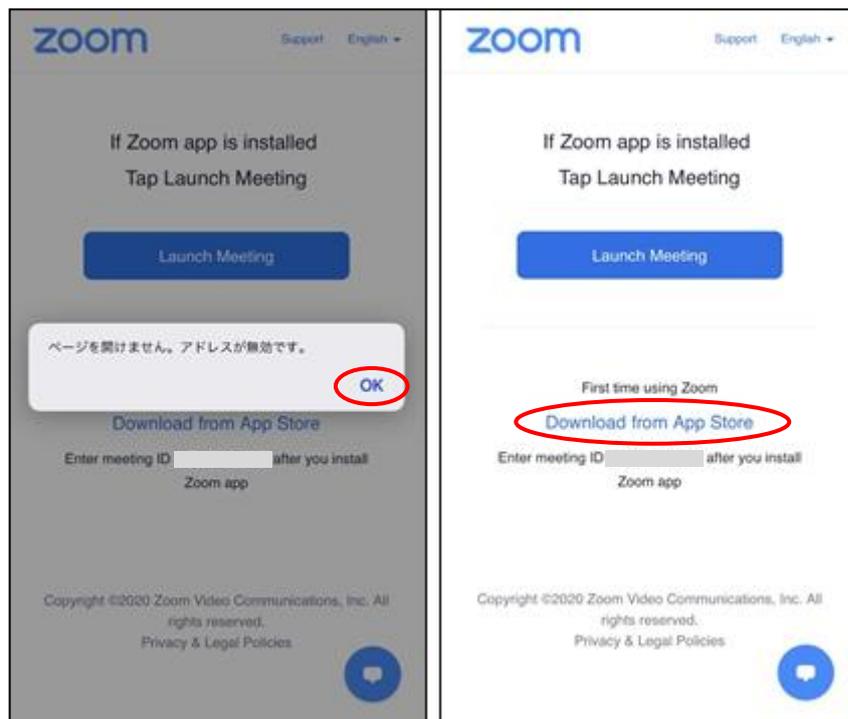
※iPhone (iOS) での画面例となります。

Android の場合は多少異なりますのでご了承下さい。

- ①当院から事前に「招待メール (Zoom 招待 URL 記載)」をお送りしますので、届きましたら URL のリンクをタップして下さい。



- ②Zoom をインストールします。「OK」をタップ後、「Download from App Store」をタップして下さい。



- ④インストール完了後、スマートフォンのホーム画面上に画像のようなアイコンがあることを確認して下さい。



※「招待メール（Zoom 招待 URL 記載）」から「Zoom」をインストールする以外にも、
iPhone の場合は「App Store」、Android の場合は「Play ストア」から「Zoom」と検索し
て頂き、「ZOOM Cloud Meetings」をインストールして頂くことも可能です。

スマートフォンの場合の Zoom のインストール方法は以上です。

<パソコンの場合>

①当院から事前に「招待メール（Zoom 招待 URL 記載）」をお送りしますので、
届きましたら URL のリンクをクリックして下さい。



② 「Zoom をダウンロードして実行してください。」をクリックして下さい。

ダウンロード完了後、画面の下部にファイルが表示されるので、そちらをクリックして Zoom をインストールして下さい。

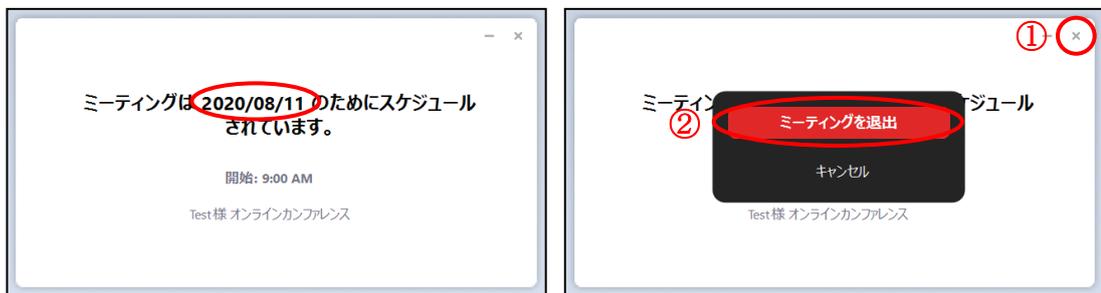


③ インストールが開始されると、この画面が表示されます。

100%になるまでお待ち下さい。



- ④Zoomのインストールが完了すると、自動でオンライン面会当日の日付が記載された画面が表示されます。間違いがないことを確認して、画面右上の×ボタンから「ミーティングを退出」をクリックして下さい。



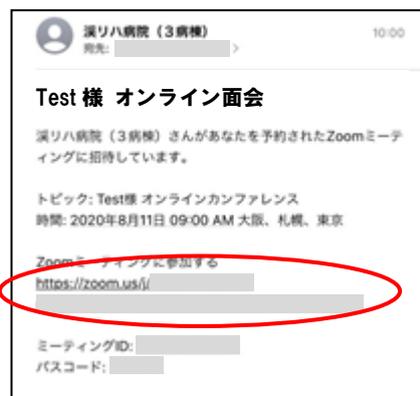
パソコンの場合のZoomのインストール方法は以上です。

8. 【当日】オンライン面会を開始します。
＜スマートフォンの場合＞

※iPhone (iOS) での画面例となります。

Androidの場合は多少異なりますのでご了承下さい。

- ①面会時間の数分前になりましたら、当院から送られている「招待メール (Zoom 招待 URL 記載)」の URL をタップして下さい。



②「開く」をタップして下さい。



③ご自身のお名前を入力し、「続行」をタップして下さい。



④左の画面が表示されましたら、そのまましばらくお待ちください。

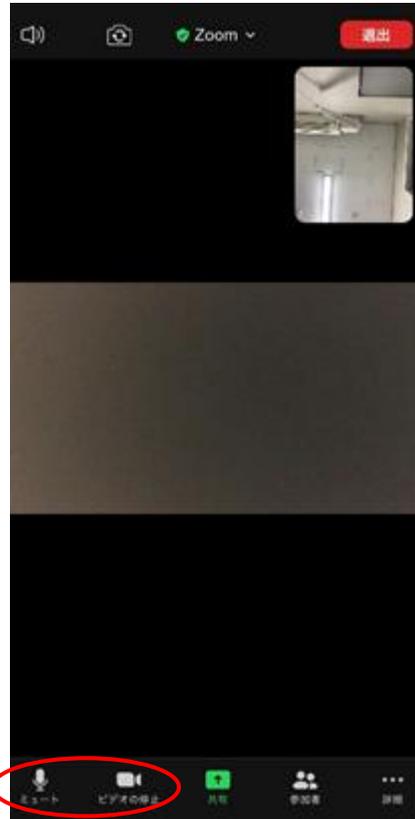
病院側の準備ができ次第、自動的に画面が切り替わります。

右の画面に切り替わりましたら、「インターネット経由で呼び出す」をタップして下さい。



⑤オンライン面会が始まりましたら、マイクとビデオが画像の赤丸のようなマークになっていることを確認して下さい。

( ← このようなマークになっている場合は音声、ビデオがオフになっており、オンライン面会ができないので、マーク部分をタップしてどちらもオンにして下さい。)



⑥オンライン面会終了後、この画面が表示されますので、「OK」をタップして終了して下さい。



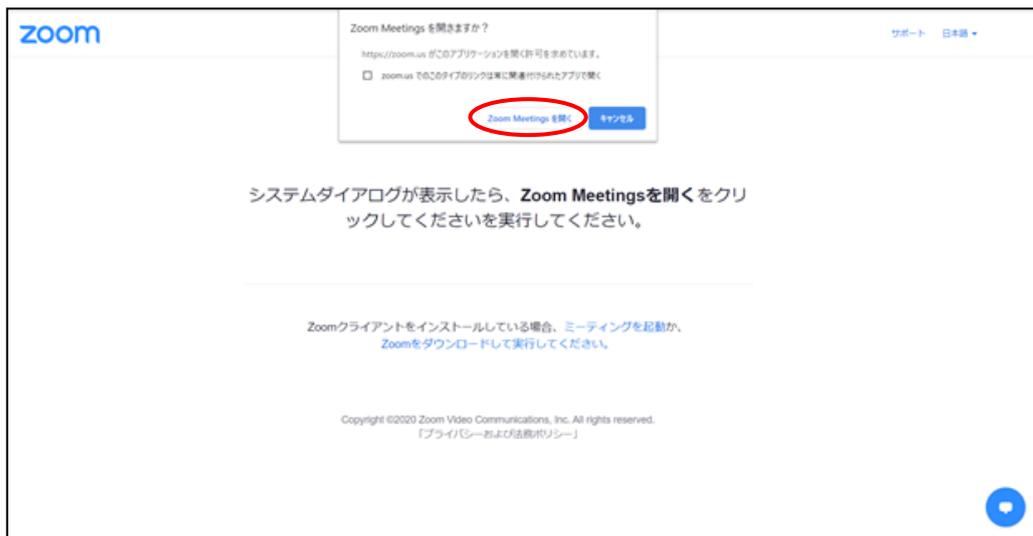
スマートフォンの場合のオンライン面会当日の操作手順は以上となります。

<パソコンの場合>

- ①面会時間の数分前になりましたら、当院から送られている「招待メール（Zoom 招待 URL 記載）」の URL をクリックして下さい。



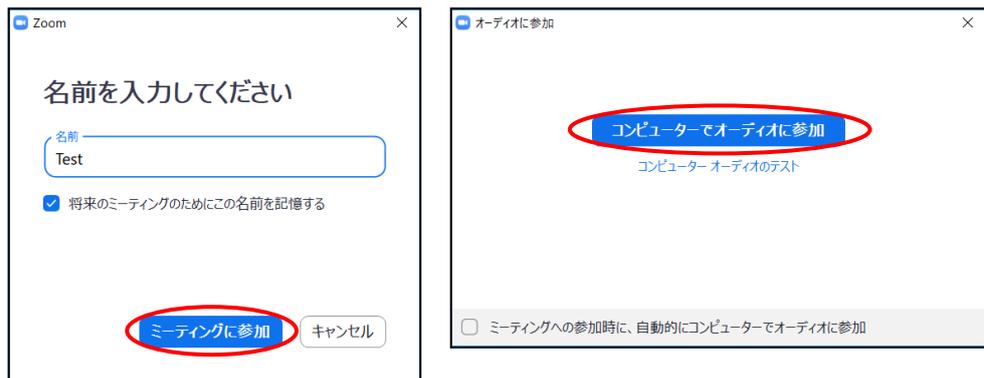
- ②「Zoom Meetings を開く」をクリックして下さい。



- ③この画面が表示されましたら、そのまましばらくお待ち下さい。
病院側の準備ができ次第、自動的に画面が切り替わります。

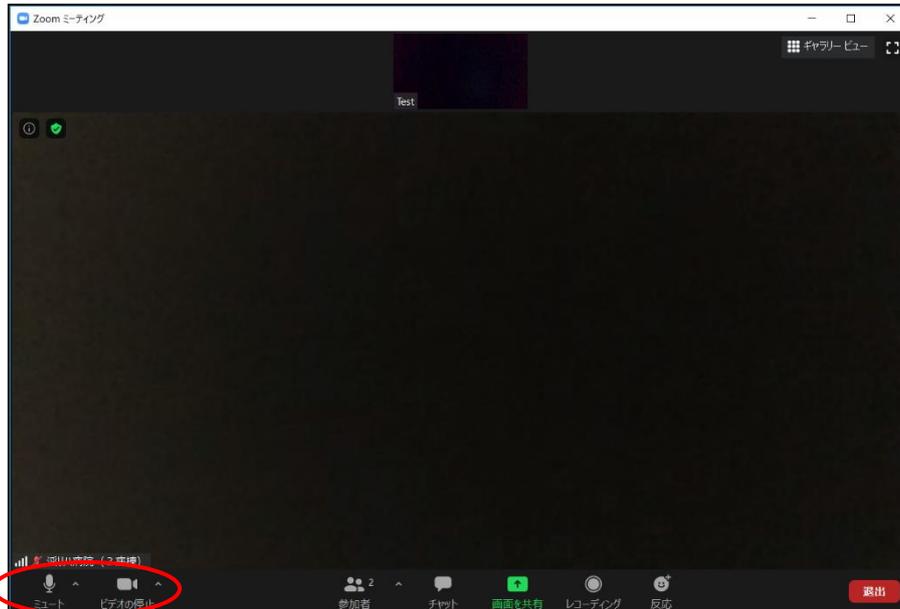


- ④ご自身のお名前を入力して、「ミーティングに参加」をクリックして下さい。
画面が切り替わりましたら、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックして下さい。



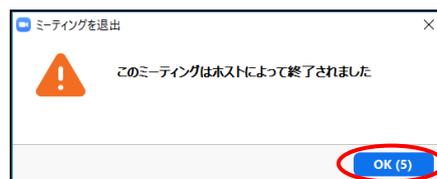
⑤オンライン面会が開始されましたら、マイクとビデオが画像の赤丸のようなマークになっていることを確認して下さい。

( ← このようなマークになっている場合は音声、ビデオがオフになっており、オンライン面会ができないので、マーク部分をクリックしてどちらもオンにして下さい。)



⑥オンライン面会終了後、この画面が表示されますので「OK」をクリックして終了して下さい。

(「OK」横の数字はカウントダウンになっており、数字が0になると自動的に画面が閉じ、終了します。)



パソコンの場合のオンライン面会当日の操作手順は以上となります。

9. 注意事項

- ①患者さんは、病棟のカンファレンス室に移動しオンライン面会を行います。
- ②患者さんの体調や、予期せぬ機器の不具合等でオンライン面会が困難な場合もあります。
- ③すべてのご家族へオンライン面会の機会を設けるため、連続利用はご遠慮下さい。
※ご希望日は、申込日から3週間以内の日として下さい。
- ④秘密事項などの会話はお控え下さい。責任を負いかねます。
- ⑤オンライン面会は1患者対1家族とさせていただきます。1回の面会に対し、複数場所からの申し込みはご遠慮願います。また、Zoomの招待URLを複数家族で共有いただくこともお控え願います。