

事務職の待遇

医療法人溪仁会 札幌溪仁会リハビリテーション病院

■ 勤務体系等

- 勤務時間 日勤 8:30～17:15（休憩60分）
- 休日 4週8休・土日・国民の祝日・年末年始5日
- 有休 初年度10日付与（採用6カ月後）
- 加入保険 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険

■ 基準内給与（単位はすべて月額）

- 基本給 130,000円～ ※経験に応じる（昇給 年1回）
- 住宅手当 13,000円～23,000円
- 扶養手当（支給要件あり）
 - 第1扶養者 10,000円
 - 第2扶養者 3,000円
 - 第3扶養者 3,000円（※上限16,000円）

■ 基準外給与

- 通勤手当
公共交通機関（定期券）の実費
非課税限度額50,000円まで

■ 賞与等

- | | |
|------------------|--------------|
| 1. 賞与【前年実績4.5ヶ月】 | 2. 燃料手当 |
| 6月 2.0ヶ月 | 世帯主 90,000円 |
| 12月 2.5ヶ月 | 非世帯主 30,000円 |

■ 退職金

退職給与規定により支給いたします

＜ご連絡・必要書類受付先＞

医療法人溪仁会 札幌溪仁会リハビリテーション病院 総務課 田本

〒060-0010 札幌市中央区北10条西17丁目36-13

電話 (011) 640-7012

E-mail: skrh-recruit@keijinkai.or.jp